



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	RISARALDA	Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código de Programa:	134101
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CARRERA 10 No. 14-31 SANTA ROSA DE CABAL	
	Denominación:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☒

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Los ambientes asignados responden a los requerimientos establecidos para el programa de formación.
Equipos, máquinas y mobiliario:	Los equipos, máquinas y mobiliario son suficientes y están distribuidos en el espacio según exigencias del programa de formación y número de aprendices.
Materiales de formación:	Cuenta con los materiales e insumos requeridos para desarrollar el programa de formación de acuerdo con el diseño curricular.
Biblioteca y bibliografía:	Se cuenta con biblioteca y con la bibliografía básica (física y/o digital), según lo establecido en el diseño del programa de formación.
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐	

Ciudad y fecha:	Santa Rosa de Cabal 24 de febrero de 2021	Firma Martha Inés Osorio Instructor	
Ciudad y fecha:	Pereira 24 de febrero de 2021	Firma Martha Lucia Ramírez Coordinadora Académica	